

**KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU TÌNH HUỐNG 2  
NGÀNH QUẢN LÝ KINH TẾ TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ - NĂM 2024**

**I. MỤC TIÊU**

Nghiên cứu tình huống 2 (NCTH 2) là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo đối với học viên ngành Quản lý Kinh tế trình độ thạc sĩ với mục tiêu:

1. Giúp học viên nắm bắt được thực tế triển khai các hoạt động quản lý kinh tế trong thực tế.
2. Vận dụng lý thuyết đã học vào thực tiễn quản lý kinh tế
3. Rèn luyện kỹ năng quản lý, giao tiếp, quan sát, thu thập dữ liệu, viết báo cáo khoa học.

**II. YÊU CẦU**

**1. Đối với học viên**

**1.1. Về tinh thần, thái độ**

- a. Nghiêm túc thực hiện qui định của nhà trường về thời gian, tiến độ thực hiện báo cáo NCTH 2.
- b. Chấp hành đúng những chỉ dẫn và kế hoạch làm việc của giảng viên hướng dẫn (GVHD).
- c. Phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần độc lập, trong quá trình thực hiện nghiên cứu.
- d. Đề cao tính trung thực, khách quan trong quá trình nghiên cứu.

**1.2. Yêu cầu về chuyên môn**

- a. Học viên phải vận dụng những kiến thức đã được trang bị để phân tích, đánh giá các hoạt động quản lý kinh tế trong thực tế.
- b. Học viên phải biết vận dụng lý thuyết đã học, để đề xuất hướng giải quyết vấn đề cụ thể mà học viên lựa chọn để nghiên cứu.
- c. Học viên phải nắm được phương pháp nghiên cứu và sử dụng phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải quyết một vấn đề thực tiễn.
- d. Học viên phải nắm được kỹ năng viết báo cáo khoa học (dưới dạng chuyên đề)

trên cơ sở các kỹ năng phân tích, đánh giá, vận dụng các công cụ thống kê và phần mềm tin học thích hợp.

## **2. Yêu cầu đối với giảng viên hướng dẫn (GVHD)**

- a. Giảng viên phải tuân thủ các quy định của trường về hướng dẫn học viên NCTH.
- b. Giảng viên định hướng học viên lựa chọn đề tài nghiên cứu, lựa chọn phương pháp nghiên cứu phù hợp, xây dựng đề cương nghiên cứu và xây dựng kế hoạch triển khai.
- c. Giảng viên phải hướng dẫn học viên cách vận dụng kiến thức, hướng dẫn học viên áp dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra.
- d. Giảng viên phải nghiêm túc, chuẩn mực trong ứng xử với học viên; nhiệt tình, tận tâm trong hướng dẫn học viên.
- e. Giảng viên phải đánh giá kết quả NCTH của học viên một cách nghiêm túc, khoa học, công bằng.

## **III. NỘI DUNG GỢI Ý NGHIÊN CỨU**

**Học viên có thể lựa chọn một số tình huống về quản lý kinh tế liên quan đến các lĩnh vực sau:**

- 1) Quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội các địa phương trong điều kiện đổi mới cơ chế kinh tế.
- 2) Chuyển dịch cơ cấu kinh tế trên quan điểm phát triển bền vững của các địa phương
- 3) Các giải pháp chủ yếu khắc phục ảnh hưởng của quá trình đô thị hoá đến môi trường.
- 4) Quản lý chất thải rắn sinh hoạt đô thị.
- 5) Quản lý đất đai, tài nguyên .
- 6) Quản lý & phát triển các khu đô thị mới theo hướng bền vững
- 7) Các giải pháp chủ yếu khắc phục ảnh hưởng của quá trình đô thị hoá đến môi trường.
- 8) Tổ chức không gian kinh tế địa phương trong quá trình chuyển sang nền kinh tế thị trường.
- 9) Quản lý thuế, phí, lệ phí.
- 10) Phân cấp quản lý kinh tế, ngân sách.

- 11) Quản lý đầu tư phát triển và dự án đầu tư.
- 12) Quản lý doanh nghiệp, hộ kinh doanh.
- 13) Quản lý tài chính tài chính, ngân sách địa phương hoặc cơ quan đơn vị.
- 14) Quản lý, phát triển cơ sở hạ tầng.
- 15) Đổi mới cơ chế quản lý tài chính doanh nghiệp.
- 16) Các đề tài khác được giảng viên hướng dẫn đề xuất.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Danh sách giảng viên hướng dẫn nghiên cứu tình huống 2**

1. TS. Đoàn Ngọc Phúc
2. TS. Nguyễn Quyết
3. TS. Nguyễn Văn Tuyên
4. PGS, TS. Trần Văn Hùng

##### **2. Phân công GVHD nghiên cứu tình huống 2**

Trên cơ sở danh sách GVHD được Trường phê duyệt, Khoa sẽ phân công GVHD cho học viên. Việc phân công có sự cân nhắc nguyện vọng của học viên (nếu học viên có đề nghị cụ thể về GVHD).

##### **3. Thời gian thực hiện nghiên cứu tình huống 2**

Thời gian khảo sát, nghiên cứu và viết báo cáo được thực hiện bắt đầu tính từ ngày **01/3/2024** đến **10/5/2024**. Tiến độ thực hiện như sau:

<b>NỘI DUNG</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>NGƯỜI THỰC HIỆN</b>
1) Phổ biến kế hoạch và phân công giảng viên hướng dẫn	01/3/2024 - 20/3/2024	Khoa Kinh tế Luật & Viện ĐTSDH
2) Học viên chọn chủ đề nghiên cứu, thiết kế đề cương bản báo cáo, xây dựng kế hoạch triển khai	20/3/2024- 01/4/2024	Học viên thực hiện dưới sự định hướng của GVHD
3) Học viên triển khai khảo sát theo chủ đề đã chọn và viết báo cáo	02/4/2024-25/4/2024	Học viên thực hiện dưới sự chỉ dẫn của GVHD
4) Học viên nộp bản thảo báo cáo cho GVHD chỉnh sửa	25/4/2024-30/4/2024	Học viên và GVHD
5) Học viên nộp báo cáo cho GVHD	10/5/2024	Học viên
6) Giáo viên hướng dẫn chấm điểm và chuyên kết quả về khoa.	10/5/2024-15/5/2024	GVHD
7) Khoa tổng hợp và nộp điểm về Phòng Khảo thí và Quản lý Chất lượng	15/5/2024-20/5/2024	Thư ký Khoa

#### **4. Quy định về báo cáo nghiên cứu tình huống**

- Báo cáo nghiên cứu tình huống có độ dài khoảng từ 15 -25 trang.
- Kết cấu của báo cáo nghiên cứu tình huống do GVHD và học viên trao đổi để thống nhất. Tuy nhiên, báo cáo nghiên cứu tình huống phải có những nội dung chủ yếu sau:

- + Trang bìa
- + Mục lục
- + Phần mở đầu: nêu rõ lý do nghiên cứu tình huống, mục tiêu tình huống, phương pháp nghiên cứu, kết quả đạt được.
- + Phần nội dung: Mô tả tình huống, kết quả hoặc hậu quả của tình huống, nguyên nhân xảy ra tình huống và yêu cầu đặt ra để xử lý tình huống. Đề xuất các phương án xử lý tình huống, các giải pháp giải quyết tình huống và kế hoạch tổ chức thực hiện phương án hoặc giải pháp.

+ Kết luận rút ra, kiến nghị (nếu có).

+ Tài liệu tham khảo

+ Phụ lục (nếu có)

## **5. Đánh giá kết quả nghiên cứu tình huống.**

- Học viên nộp báo cáo nghiên cứu bằng file mềm và file cho GVHD.

- Kết quả nghiên cứu của học viên được đánh giá qua toàn bộ quá trình và kết quả các bước công việc được thực hiện như xây dựng đề cương, thu thập số liệu nghiên cứu ... theo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

- Điểm của báo cáo NCTH 2 được đánh giá theo thang điểm 10.

- Báo cáo NCTH 2 đạt yêu cầu phải từ 5 điểm trở lên. Nếu dưới 5 điểm, học viên bị nợ học phần này và phải đăng ký trả nợ học phần theo quy chế đào tạo.

## **V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

### **1. Công tác quản lý của giảng viên hướng dẫn**

a. Giảng viên bố trí gặp học viên ít nhất mỗi tuần 1 lần để kiểm tra tiến độ NCTH của học viên; cho ý kiến xử lý các vấn đề chuyên môn và hướng dẫn học viên giải quyết các vấn đề phát sinh khác trong quá trình nghiên cứu. Thời gian làm việc cụ thể sẽ do GVHD ấn định.

b. Thực hiện các biện pháp quản lý về chuyên môn để đảm bảo tính trung thực, khách quan của báo cáo của học viên.

### **2. Việc tự quản của học viên**

a. Học viên phát huy tính tự giác, tinh thần chủ động thực hiện nhiệm vụ theo đúng thời gian, nội dung các công việc mà giảng viên đã hướng dẫn đề ra.

b. Trong trường hợp không thể thực hiện được công việc theo kế hoạch được giảng viên qui định, hoặc không thể thực hiện nghiên cứu theo tiến độ quy định phải có tường trình và được giảng viên hướng dẫn cho phép.

**TRƯỞNG KHOA**

TS. Đoàn Ngọc Phúc